

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания
собственников помещений в
многоквартирном доме по адресу: г.о.
Красногорск, п. Мечниково, дом 27
(Протокол от __. __. 2026)

ПОРЯДОК размещения вывесок, рекламных и информационных конструкций на фасаде многоквартирного дома по адресу: г.о. Красногорск, п. Мечниково, дом 27

1. Настоящий Порядок регламентирует размещение вывесок, рекламных и информационных конструкций (далее – вывески) на фасаде многоквартирного дома, находящегося под управлением ТСН «ЖК Петровский» (далее – Товарищество) и расположенного по адресу: г.о. Красногорск, п. Мечниково, дом 27 (далее – Дом).
2. На фасаде Дома могут размещаться только вывески, принадлежащие лицам, являющимся собственниками или арендаторами нежилых помещений Дома. При этом вывеска должна располагаться на фасаде Дома в пределах нежилого помещения, принадлежащего на праве собственности или аренды владельцу данной вывески.
3. Размещение вывесок должно осуществляться по горизонтальной оси козырьков, расположенных над входами в нежилые помещения Дома или окнами указанных нежилых помещений, но в количестве не более одной вывески. При этом горизонтальная ось вывески должна находиться на отметке $\pm 3,900$ м (за отметку 0,000 м принимается уровень пола первого этажа Дома).
4. Не допускается размещение вывесок и иных конструкций на козырьках входов в подъезды Дома, а также на фасаде Дома.
5. Вывеска должна соответствовать следующим параметрам:
 - высота информационного поля вывески – 600 мм,
 - толщина вывески (вынос внешней поверхности информационного поля за пределы поверхности фасада, на котором расположена вывеска) – не более 120 мм,
 - высота и ширина букв на вывеске – не более 600 мм,
 - длина вывески не более - 4000мм.
6. Вывеска может подсвечиваться исключительно внутренней подсветкой, питание которой осуществляется от электросети нежилого помещения в Доме, принадлежащего владельцу данной вывески.
7. Размещение вывески на фасаде Дома осуществляется владельцем вывески в соответствии с проектом размещения вывески после получения решения правления Товарищества о согласовании размещения данной вывески на фасаде Дома и заключения договора между Товариществом и владельцем вывески. Условия договора между Товариществом и владельцем вывески на размещение вывески на фасаде Дома определяются решением Товарищества.

8. Для получения разрешения (согласования) Товарищества на размещение вывески на фасаде Дома владелец вывески должен предоставить правлению Товарищества следующие документы:

- проект размещения вывески на фасаде Дома, разработанный специализированной организацией, включающий изображение макета вывески, описание размеров элементов вывески, визуализацию размещения вывески на фасаде Дома, описание способа крепления вывески на фасаде Дома;
- заявление с просьбой согласовать проект размещения вывески на фасаде Дома.

9. Документы, предоставленные Товариществу владельцем вывески, возврату не подлежат.

10. Правление Товарищества рассматривает вопрос согласования размещения вывески на фасаде Дома на заседании правления Товарищества.

11. В случае отказа правления Товарищества от согласования проекта размещения вывески на фасаде Дома данный вопрос может быть вынесен на решение общего собрания собственников помещений в Доме.

12. Ответственность за монтаж вывески на фасаде Дома и за безопасную эксплуатацию вывески несёт владелец данной вывески.

13. Прочие условия размещения вывесок на фасаде Дома, порядок оформления и согласования разрешительной документации, необходимой для размещения вывески на фасаде Дома, регламентируется нормативно-правовыми актами, действующими на территории Московской области.

14. Настоящий Порядок может быть изменён по решению общего собрания собственников помещений в Доме.